

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ И ЯВЯВАНЕ НА ЗАЩИТА

ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ СЪПКИ И СРОКОВЕ

КАКВО ДА НАПРАВИМ?	КЪДЕ?	КОГА?
1. Подава се молба по образец за определяне на работна тема и научен ръководител на магистърската теза (необходимо е предварително съгласуване с научния ръководител).	Катедра „Славянско езикознание”, каб. 158, при инспектор учебна дейност. Н. Радованова от 11.00 до 15.00 ч. За обучаващите се в чужбина – на мейл nradovanova@abv.bg.	- до края на декември за юлската сесия - до края на март за ноемврийската сесия
2. Проверява се дали Катедреният съвет е одобрил предложените в молбата тема и научен ръководител.	Катедра „Славянско езикознание”, каб. 158, при инспектор учебна дейност Н. Радованова или на посочения в молбата на студента e-mail адрес.	- до началото на януари за юлската сесия - до началото на април за ноемврийската сесия
3. За работа с научния ръководител се предвиждат най-малко три месеца преди защитата на дипломната работа.	Научен ръководител	- от средата на март до средата на юни за юлската сесия - от средата на юли до средата на октомври за ноемврийската сесия
4. При смяна на научния ръководител и/или на темата на дипломната работа се подава нова молба по т.1., съобразена с определените в таблицата срокове.	Вж. т.1.	
5. Подава се молба за допускане до защита на дипломната работа и се уведомява научният ръководител. На заседание на Катедрата по славянско езикознание научният ръководител декларира заявените защиты и предлага рецензент.	Отдел „Студенти”, стая 115 Катедра „Славянско езикознание”, каб. 158, при инспектор учебна дейност. Н. Радованова от 11.00 до 15.00 ч.	Не по-късно от един месец преди датата на защитата

<p>6. Готовата магистърска теза се предава разпечатана и подвързана в два екземпляра (+ копие на електронен носител (CD)), с резюме от 15 до 20 реда и с ключови думи. Магистърската теза трябва да е подписана от научния ръководител и да включва декларация за самостоятелно разработване.</p>	<p>Катедра „Славянско езикознание”, каб. 158.</p>	<p>Най-късно две седмици преди датата на защитата. ! При неспазване на посочените в тази и предишната точка срокове, катедрата има право да отложи защитата, а студентът подава молба за следващата сесия (Вж. Правила, I.7 или чл. 51 и 52 от Правилника за образователните дейности в СУ).</p>
<p>7. Получава се рецензия на магистърската теза</p>	<p>Текстът се получава от определения рецензент.</p>	<p>Един ден преди датата на защитата</p>
<p>8. Проверява се точният час и залата за провеждане на защитата.</p>	<p>Информацията се изнася на интернет страницата на ФСлФ и на табло до каб. 156</p>	<p>Един ден преди датата на защитата</p>
<p>9. Явяване на защита – дипломантът подготвя експозе в рамките на 10-15 мин. и отговаря на рецензията, на въпросите на комисията и на публиката</p>		
<p>10. Резюметата на успешно защитените дипломни работи се обявяват на сайта на специалността Славянска филология със съгласието на дипломантите.</p>		