

# П Р А В И Л Н И К

## за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност на Софийския университет "Св. Климент Охридски" със средства, отпуснати целево от държавния бюджет

### Раздел I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник регламентира условията и реда за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет за научна и художествено-творческа дейност съгласно Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на Министерството на образованието и науката.

**Чл. 2.** (1) Средствата за научна и художествено-творческа дейност се определят от Академичния съвет на Университета.

(2) Разходването на средствата по ал. 1 става на конкурсен принцип.

(3) Академичният съвет контролира цялостната дейност по изразходване на средствата за научна и художествено-творческа дейност, приема и оценява ежегодно резултатите от проведените конкурси.

### Раздел II: УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА НАУЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 3.** (1) Средствата се разпределят в две направления:

- за провеждането на конкурси по факултети. От тях се отделя процент за провеждането на конкурси на департаментите и други звена от университета, в които се осъществява научна и художествено-творческа дейност. Проектите на департаментите и другите звена се оценяват и рецензират от факултетните научни комисии.

- за издаване на учебници и научни трудове от Университетско издателство.

(2) Средствата, които са разпределени по факултети, се разпределят в три направления

- средства за тематичен конкурс;

- средства за подкрепа на докторантите от факултета (след първа година), като в проекта трябва да участват докторантът, неговият научен ръководител (или друго лице от факултета с образователно-научна степен "доктор"), който е на основен трудов договор към СУ и е ръководител на проекта;

- средства за частично финансиране на научни форуми, в които организатор или съорганизатор е факултетът.

(3) Един преподавател може да е ръководител на не повече от един проект във всяко едно от трите направления по Чл. 3 (2).

(4) Университетско издателство подава мотивирано искане за финансиране до Управителния съвет (УС) в срок до 10 януари всяка година. Въз основа на мотивите УС определя средствата, които ще бъдат отпуснати за издаване на учебници и научни трудове за предстоящата календарна година.

**Чл. 4.** (1) Научните изследвания в Софийския университет са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за подкрепа и развитие на обучението.

(2) В конкурсите могат да участват преподаватели на основен трудов договор в СУ, които имат регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност „Авторите“, колективи с ръководител преподавател, който притежава образователната и научна степен „доктор“, или отделни звена на Университета, както и докторанти, студенти и учени от други висши училища и научни организации като членове на екипите.

(3) Ръководител на научноизследователския или творческия колектив е преподавател, който работи на безсрочен трудов договор в Университета, има регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност „Авторите“, притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академична длъжност доцент или професор и има доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта.

(4) В конкурсите като ръководители не могат да участват преподаватели, които не са предоставили в срок отчет от предходна сесия, както и членове на факултетните научни комисии.

**Чл. 5.** (1) Предложенията по финансирането на проектите се правят от факултетни научни комисии.

(2) Факултетните научни комисии са в състав от 3 до 9 души, които се предлагат от Факултетния съвет (ФС) или от Деканския съвет и се назначават със заповед на ректора.

(3) Комисиите разработват програма и приоритети на научноизследователска дейност на основните звена на Университета.

(4) Оценяването на проектите се извършва по критерии, разработени от УС, назначен със заповед на ректора. В състава на УС участват зам. ректорът по научноизследователска дейност, който е председател на съвета, председателите на факултетните научни комисии, директорът на Университетско издателство (с право на съвещателен глас), представител на департаментите, представител на централните и другите структурни звена, които разработват научни проекти в СУ, главният финансист на СУ и юрисконсулт.

(5) По предложение на УС, Академичният съвет приема критерии за избор, оценяване и класиране на проектите, които се оповестяват при обявяване на конкурсите.

(6) УС обявява намерение за откриване на процедура за ежегоден конкурс не по-рано от 1 юли на предходната година.

(7) Ежегодно УС обобщава научните приоритети, които са съобразени с приоритетите в Стратегията за развитие на научните изследвания в СУ „Св. Климент Охридски” и ги представя на ректора за утвърждаване.

**Чл. 6.** (1) Конкурсът за финансиране на проекти се обявява веднъж годишно, след публикуването на постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България.

(2) Конкурсът се обявява със заповед на ректора, която се публикува в официалната интернет страница на Университета и се изпраща във всички негови основни звена.

**Чл. 7.** Срокът за представяне на проектите е до един месец от датата на обявяването на конкурса със заповедта на ректора.

### **Раздел III: ПРОЦЕДУРИ ПО ОФОРМЯНЕТО, КЛАСИРАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТА**

**Чл. 8.** Желаящите да участват в конкурса представят формуляр за участие (образец 1, образец 2 или образец 3) и предварително разпределение на исканите средства (бюджет на проекта - образец 4). Предложенията за научни проекти се подават по електронен път в специално създадената за целта система на адрес <http://eservices.uni-sofia.bg/>. Оригиналните документи се съхраняват от ръководителя на проекта в продължение на 5 години и се предоставят при поискване.

**Чл. 9.** (1) До една седмица от изтичане на срока за представяне на проектните предложения по Чл. 8 комисиите проверяват проектите за съответствие с формалните изисквания и избират за всеки допуснат проект по двама рецензенти.

(2) Рецензентите представят рецензиите си в съответната комисия до 10 дни от датата на получаване на материалите. Хонорарът за отделната рецензия се определя от комисията, като не надвишава 15% от минималната работна заплата. Средствата за заплащане на рецензентите се изплащат от предоставената сума на всеки факултет по решение на съответната факултетна комисия.

(3) Рецензиите се оформят съгласно експертни карти за оценка на проект (образец 5 и образец 6).

(4) В срок до 5 дни след получаване на рецензиите, комисиите класират проектите и правят предложение пред УС за финансиране. За решението на съответната комисия се съставя протокол.

(5) Заседанието на комисията е редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете му, които подписват протокола от заседанието.

**Чл. 10.** (1) В едноседмичен срок от получаване на предложенията от комисиите по Чл. 9 (4), УС разглежда предложенията, класира проектите и взема решение за финансиране с явно гласуване и обикновено мнозинство. За решението на съвета се съставя протокол.

(2) Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват най-малко 50% плюс 1 от членовете, които подписват протокола от заседанието.

(3) Списъкът на одобрените проекти се публикува в раздел „Наука” на официалната страница на Университета не по-късно от 2 дни след решението на УС по Чл. 10 (1).

**Чл. 11.** Решението на УС е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

**Чл. 12.** (1) В 10-дневен срок след официалното публикуване на резултатите по Чл. 10 (3) се сключват договори с ръководителите на всички одобрени проекти.

(2) Ръководител на одобрен проект, който не е в състояние да подпише договор, се задължава да уведоми съответната факултетна научна комисия в срок до два месеца от официалното публикуване на резултатите по Чл. 10 (3). В случай на неизпълнение на Чл. 12 (2) съответният преподавател губи правото да участва в следващите две сесии на конкурса.

(3) При промени в бюджета на вече одобрен от УС проект, които са в размер над 30% от общата му стойност, предложението за промяна, което се адресира до ректора на СУ, трябва да бъде съгласувано с председателя на съответната факултетна комисия.

**Чл. 13.** (1) Договорите са със срок до една година.

(2) Крайният срок за предаване на годишните научни и финансови отчети е не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.

(3) Договорът съдържа заглавието на проекта, предмета и целите на проекта, очакваните резултати, показателите за наблюдение и оценка на изпълнението, предпоставките за постигане на заложените резултати, междинните и крайните срокове на изпълнение, вида и обема на дейностите, размера на отпуснатите средства и начина на отчитане и приемане на резултатите.

(4) Договорът се придружава от четири приложения: приложение 1 - научен план (анотация); приложение 2 - работна програма; приложение 3 - основен състав на научния колектив; приложение 4 - бюджет на проекта.

(5) В едноседмичен срок от подписването на договора се предоставят 50% от средствата за съответната година.

**Чл. 14.** Публикуване на резултатите от изследванията става при условията и реда на сключения договор. Средствата за тази цел се предвиждат в общата стойност на договора.

**Чл. 15.** (1) Окончателният отчет по договора се приема от съответната факултетна научна комисия с решение, което се утвърждава от УС на заседание, което се провежда до 1 февруари на следващата година.

(2) Отчетът се рецензира от хабилитирано лице извън състава на звеното съгласно експертни карти за оценка на отчет (образец 7 и образец 8). Рецензията се заплаща в рамките на предоставените средства за изпълнение на договора. Рецензентите се определят от факултетната научна комисия.

(3) Окончателният отчет по договора задължително трябва да включва научен отчет (образец 9), финансов отчет и таблица с количествени показатели за научната дейност (образец 10).

(4) Всички отчетни документи се подават по електронен път в специално създадената за целта система на адрес <http://eservices.uni-sofia.bg/>. Финансовият отчет се съхранява в оригинал в отдел „Административно-счетоводно обслужване“. Научният отчет се съхранява в оригинал от ръководителя на проекта в продължение на 5 години и се предоставя при поискване.

(5) Крайният срок за предаване на отчета е 10 декември на текущата година.

(6) Университетско издателство депозира финансов отчет за извършените разходи от отпуснатата от бюджета на ФНИ при СУ сума и списък с издадените заглавия в срок до 20 декември всяка година. Отчетът се одобрява от УС.

**Чл. 16.** Срокът за изразходване на отпуснатите средства по проектите е до 10 декември на текущата година.

**Чл. 17.** (1) Ежегодно до 31 март, ректорът на Университета представя на министъра на образованието и науката отчет за резултатите от финансираните проекти от предходната година.

(2) Отчетът се изготвя и подава в съответствие с Приложение 2 към Наредбата.

**Чл. 18.** Трите най-високо оценени проекта от всяко научно направление се публикуват в официалната интернет страница на Софийския университет и в интернет страниците на отделните факултети.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилникът е изработен въз основа на Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност (Обн. – ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) и Правилника за устройството и дейността на СУ “Св. Климент Охридски” (приет на 30 юни 2003 г., в сила от 15 юли 2003 г.; изменен и допълнен на 20 април 2005 г., в сила от 15 май 2005 г.; на 31 март и 28 май 2009 г., в сила от 7 юли 2009 г.; на 24 март 2010 г., в сила от 6 юли 2010 г.; на 20 юни 2012 г., в сила от 10 юли 2012 г.; на 16 януари 2013 г., в сила от 30 януари 2013 г., на 15 април 2014 г., в сила от 15 май 2014 г.).

**§2.** Настоящият правилник отменя Правилника за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност на Софийския университет “Св. Климент Охридски” със средства, отпуснати целево от държавния бюджет, приет от Академичния съвет на СУ “Св. Климент Охридски” с протокол № 3/17.11.2004 г.

**§3.** Правилникът е приет от Академичния съвет на Университета с решение по протокол № 7 от 26 февруари 2014 г.

**§4.** Правилникът е изменен от Академичния съвет на Университета с решение по протокол № 4 от 24 февруари 2016 г.

**§5.** Правилникът е изменен от Академичния съвет на Университета с решение по протокол № 4 от 17.12.2016 г.