

НАРЪЧНИК ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИТЕ ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО СЛАВЯНСКИ ФИЛОЛОГИИ

Предвидените в настоящия Наръчник постановки са съобразени с Правилника на Софийския университет и в нито една точка не влизат в противоречие с него. Те представляват доуточнения там, където Правилникът е предвидил само по-обща формулировка и не особено ясни описания на отделните дейности.

Изборите според досегашната практика се провеждат през първата десетдневка на месец ноември всяка година и в годината на изтичане на мандата на предишния Декан и Факултетен съвет.

I. ПОДГОТОВКА ЗА ИЗБОРИТЕ:

1. Председателят на Общото събрание обявява пред Факултетния съвет най-късно 1 месец по-рано датата за провеждането на следващото Общо събрание. Факултетният съвет гласува датата.
2. Най-късно 7 работни дни преди насрочената дата за Общото събрание се разпраща съобщение до всички катедри и звена във Факултета. Съобщение за Общото събрание се поставя и на електронната страница на Факултета. Съобщението съдържа предложение за дневния ред. Когато се провеждат частични избори за попълване на Факултетния съвет и/или на органите на Общото събрание, в съобщението се посочват вакантните позиции, за които предстои избор.
3. През последната десетдневка на октомври Председателят на Общото събрание поръчва с официално писмо в отдел „Личен състав и трудови правоотношения“ да се изготви актуален списък на преподавателите и служителите във Факултета с техните длъжности и степени, които са на трудов договор към 31 октомври с.г. В списъка трябва да бъдат отбелязвани всички преподаватели и служители, които отсъстват дългосрочно – по майчинство, в дългосрочна командировка, при продължително боледуване и под. с цел редуциране на кворума Същата процедура се прилага и при организирането и на други избори (напр. за делегати на Университетското общо събрание и под.).
4. Деканатът резервира Аулата или друга подходяща зала за провеждане на Общото събрание.
5. Деканското ръководство съвместно с Председателя на Общото събрание, Председателя на Мандатната комисия и Председателя на Избирателната комисия **определят квотите** на делегатите служители, на делегатите докторанти и на делегатите студенти в съответствие с изискванията, заложили в Правилника на Софийския университет.
6. В деня на провеждане на Общото събрание в непосредствена близост до залата се устройва мобилен център, оборудван с компютър и с размножителна машина, за да се намалят паузите за изчакване на

подготовката на бюлетините. За целта се определят служебни лица, които да обслужват това мобилно работно място.

7. Председателят на Общото събрание и Деканът определят най-късно 3 работни дни преди провеждането на Общото събрание **Техническа комисия**, съставена от служители към Факултета, която ще извършва регистрацията и ще обслужва изборителните секции (регистриране при раздаването и пускането на бюлетините) и водене на съответните списъци. Част от Техническата комисия са и преброителите при явните гласувания в залата – при провеждане в Аулата преброителите трябва да са най-малко двама.
8. Един месец преди провеждането на Общото събрание се **създава специална папка-архив**, която е на разположение в Деканата, в която постъпват и се завеждат всички постъпващи предложения, свързани с дейността на Общото събрание (предложения, кандидатури, номинации и пр.). До тази папка-архив има достъп Председателят на Общото събрание и Председателят на Комисията по предложенията.
9. Определяне на делегатите:
 - а. **Всички делегати** на Общото събрание имат право на глас.
 - б. **Всички хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели с изключение на дългосрочно отсъстващите** са делегати по право. Така се определя кворумът
 - в. На свое събрание най-късно две седмици преди провеждане на общото събрание **служителите** във Факултета определят свои делегати (точка 5) и представят списъка на Председателя на Изборителната комисия..
 - г. Със съдействието на Студентския съвет се организира събрание на докторантите, на което се избират **делегатите докторанти** в съответствие с предвидената квота (точка 5).
 - д. Със съдействието на Студентския съвет се организира събрание на студентите, на което се избират **делегатите студенти** в съответствие с предвидената квота (точка 5).
 - е. Деканатът съвместно с Председателя на Общото събрание, Председателя на Мандатната комисия и Председателя на Изборителната комисия подготвят за Техническата комисия (вж. Точка 7) списъците на изборителите по азбучен ред. В списъците отделните групи (хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели, служители, докторанти и студенти) не са обособени, а са представени единствено по азбучен ред без оглед на принадлежността към една или друга делегатска група. Редуцирането на кворума се извършва от Председателя на Общото събрание, Председателя на Мандатната комисия и Председателя на Изборителната комисия след получаването на списъците от отдел „Личен състав и трудови правоотношения“ (вж. т.3).
 - ж. Всяка катедра на свое заседание може да избере свой застъпник (наблюдател), който да следи за нарушения при броенето на гласовете, обявяването на резултатите и цялостния изборителен процес. Застъпниците са официални представители на отделните катедри. Ако катедрите преценят, че не желаят да имат свой застъпник, те са в правото си да се откажат от тази

възможност за контролиране на изборите, без да е нужно да уведомяват за това Председателя на Избирателната комисия. Имената на определените застъпници се обявяват на Председателя на Избирателната комисия най-късно 3 работни дни преди Общото събрание.

- з. Председателят на Общото събрание и Председателят на Избирателната комисия определят броя на избирателните сектори (най-малко 4), провеждат преди започването на регистрацията на делегатите в деня на Общото събрание инструктаж на Техническата комисия и Преброителите. Предварително се изготвят нужните табели и се осигуряват необходимите канцеларски материали.
- и. Кандидатури и номинации за Ръководните органи на Факултета и/или за органите на Общото събрание се издигат предварително чрез писмено заявление до Председателя на Общото събрание най-късно 3 работни дни преди датата на събранието или устно от делегатите по време на заседанието на Общото събрание. Писмените номинации и кандидатури, както и всички предложения се предават в Деканата и се завеждат в специалната папка-архив (вж. Точка 8)
- й. След направените уточнения по Точка 3 и Точка 5 най-късно 3 работни дни преди провеждането на Общото събрание с помощта на служителите в Деканата и под ръководството на Председателя на Избирателната комисия се размножава нужния брой бюлетини в зависимост от предстоящите избори – отделна бюлетина за всички хабилитирани преподаватели делегати, отделна бюлетина за всички нехабилитираните преподаватели делегати, отделна бюлетина за служителите делегати, отделна бюлетина за докторантите делегати и отделна бюлетина за студентите делегати. За пестене на хартия и копирна техника може да се изготви сборна бюлетина на делегатите служители, делегатите докторанти и делегатите студенти. Ако изборите са частични, се изготвят само съответните бюлетини. Срокът за изготвяне на бюлетините е 7 работни дни преди Общото събрание. Броят на бюлетините съответства на точния брой на избирателите. Изготвят се 10 (десет) резервни бюлетини от всички видове, които се намират у Председателя на Избирателната комисия. При допусната от някой избирател грешка последният се обръща към Председателя на Избирателната комисия за получаване на нова бюлетина от резервните бюлетини, като му предава сгрешената бюлетина.
- к. В деня на провеждане на Общото събрание Техническата комисия получава списъци на избирателите в съответния избирателен сектор, изготвени в табличен вид. В тези списъци срещу имената на делегатите има едно празно поле за подпис при регистрирането и по две празни полета (при поучаване на бюлетината и при предаване на бюлетината) за всеки вид избори (за Председател на Общото събрание, Декан, за членове на Факултетния съвет). След изтичане на 1 час от началото на събранието регистрирането се прекратява, което се обявява от Председателя на Общото събрание. Имената на неявилите се делегати се зачертават. Не се допускат изключения. Неясни и спорни положения, свързани с регистрацията, се решават от Председателя

на Избирателната комисия или при нужда от Председателя на Общото събрание. Кворумът за започване на заседанието е най-малко 2/3 от списъчния състав. Върху предвидените полета се полагат подписите при регистрацията, при получаване и пускане на съответните бюлетини.

- л. Преди деня на провеждане на Общото събрание се изготвят бланки за всички видове протоколи, които се водят от Избирателната комисия в процеса на гласуването (вж. тук Раздел II, Точки 2 а–з).

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИТЕ:

1. Явни избори:

- а. Предвидените явни избори се ръководят от Председателя на Общото събрание съвместно с Председателя на Избирателната комисия. Явни са изборите за:
- избор на постоянните комисии на Общото събрание;
 - приемане на различни предложения, направени от делегатите в залата, определяне на регламент за изказванията, прекратяване на обсъждането на отчетния доклад и под..
- б. Всяко предложение и всяка кандидатура се гласуват поотделно. Гласуването е задължително и тогава, когато има само един кандидат. Ако делегатите гласуват предложение за гласуване ан блок, може да се проведе такова гласуване (напр. за членовете на комисиите). Председателите и заместник-председателите на комисиите задължително се гласуват поотделно.
- в. Преброителите в залата броят при всяко гласуване, водят протокол и съобщават резултатите на Председателя на Общото събрание, който веднага ги оповестява пред делегатите. При провеждане на Общото събрание в Аулата преброителите са най-малко двама.
- г. За прието дадено предложение или кандидатура се смята, ако е гласувано от **50 % от кворума плюс един цял глас.**

2. Тайни избори:

- а. Тайни са изборите за Декан, Председател на Общото събрание, Заместник-председател на Общото събрание и членове на Факултетния съвет. За всеки от тези избори се изготвят отделни бюлетини.
- б. Тайните избори се ръководят от Председателя на Избирателната комисия.
- в. Дори и когато е предвиден таен избор, а кандидатът е един, изборът се провежда тайно по установения ред.
- г. При гласуване за Декан и Председател на Общото събрание бюлетините се изготвят след постъпването на всички кандидатури, издигнати от делегатите по време на самото събрание, като към тях се добавят и кандидатурите, постъпили в писмен вид по установения ред преди Общото събрание. В тези случаи се налага кратко изчакване, при което делегатите не напускат залата.
- д. Преди започването на тайното гласуване Председателят на Избирателната комисия прави инструктаж на делегатите. За да се избегнат възможни пропуски и недоразумения е най-целесъобразно този инструктаж да се направи чрез прочитане на предварително изготвен текст. При наличие на технически възможности инструктажът може да бъде съпроводен с

целесъобразно изготвена мултимедийна презентация с образци за гласуването и с информация за броя на позициите, за които се гласува. Презентацията трябва да стои на екраните до приключване на режима на гласуване.

- е. Режимът на гласуване трае в рамките на нужното време, без да се допуска протакане. Краят на режима на гласуване се оповестява от Председателя на Общото събрание.
- ж. Работа с бюлетините:
- Бюлетините се раздават на делегатите срещу подпис в списъците на съответните изборителни сектори.
 - Бюлетините се попълват от делегатите тайно, като **номерата на всички**, за които отделният делегат **гласува със „ЗА“**, се **заграждат с кръгче**, а **номерата и целите имена на всички**, за които отделният делегат **не гласува със „ЗА“**, се **задраскват от край до край с една линия**.
 - **Редовни са бюлетините**, в които е гласувано по посочения ред и в съответствие с броя, предвиден от съответните квоти според спецификата на конкретните избори и оповестен по време на инструктажа от Председателя на Изборителната комисия.
 - **Нередовни са бюлетините**, в които не са спазени посочените предварително изисквания, обявени при инструктажа.
 - По време на раздаването на бюлетините и при пускането им в урните членовете на Изборителната комисия се намират до урните и наблюдават за правилното протичане на процеса. В случай на нередности или спорни ситуации те се намесват веднага, а при нужда търсят съдействието на Председателя на Изборителната комисия.
 - След обявяване на края на режима на гласуване списъците се подписват от техническите лица в съответните изборителни сектори и незабавно се предават на Председателя на Изборителната комисия.
 - След приключване на процедурата по оформяне на изборителните списъци Техническата комисия предава урните на Председателя на Изборителната комисия, който проверява за изправността на слепките (бандеролите).
 - След това Изборителната комисия се настанява на специално уредено и предварително оповестено работно място за преброяване на подадените гласове. При провеждане на Общото събрание в Аулата това работно място е в предверието на Аулата.
 - **Подадените бюлетини задължително се броят публично.**
 - Всеки делегат има право да присъства при броенето на бюлетините.
 - Ако катедрите са определили свои застъпници, те присъстват като официални наблюдатели при броенето, без да имат право да се намесват в работата на комисията. За всяка забелязана от тях нередност те могат незабавно да се обърнат към Председателя на Общото събрание, който трябва да е достъпен в близост до района на преброяването, но също не може да се намесва в работата на

комисията. Намесата му обаче е наложителна при възникването на особени случаи или при искане от страна на Председателя на Избирателната комисия.

- При броенето на бюлетините никой не може да се намесва в работата на Избирателната комисия. Председателят на Избирателната комисия е длъжен да следи за спазването на реда при преброяването.
- За първото броене преброителите се разпределят на две тройки и броят подадените бюлетини. След преброяването преброителите оформят Протокол, който предават на председателя на Избирателната комисия.
- За второто броене на вече преброените един път бюлетини тройките се разменят и броенето се повтаря. Резултатът се записва в специален Протокол, който се подписва от преброителите и се предава на Председателя на Избирателната комисия.
- Председателят сравнява резултатите. Ако те се засичат, се изготвя Окончателен протокол.
- Ако резултатите от двете преброявания не се засичат, се провежда трето преброяване.
- Резултатите от това преброяване се приемат за окончателни. Изготвя се окончателен Протокол, който се подписва от Председателя и членовете на Избирателната комисия.
- Протоколът се предава на Председателя на Общото събрание, който незабавно обявява резултата пред делегатите на Общото събрание, като прочита имената на избраните директно при това първо гласуване. **За избрани се смятат кандидатите, получили най-малко 50% от кворума плюс един цял глас.**
- Председателят на Избирателната комисия съвместно с членовете на Избирателната комисия и със съдействието на Председателя на Общото събрание обработват компютърно списъка с резултатите от избора и Председателят на Общото събрание го предава за качване на електронната страница на Факултета. Подадените гласове се подреждат в низходящ ред в зависимост от броя на подадените гласове за всеки един от тях, които също се отбелязват в списъка.
- Така първият тур на изборите се смята за приключен.

3. Балотаж:

Целта на балотажа е от получените най-много гласове при първия тур да се изберат лица за попълване на незаетите места в органа, за който се гласува. При това трябва да бъде спазена пропорцията 2:1, т.е. за всяко незаето място се борят по двама души. Пример: След първия тур има 20 незаети места за Факултетния съвет. След като подадените гласове за всеки участник в изборите бъдат подредени в списък в низходящ ред, „чертата“ се поставя след името на лицето с № 40. Така бюлетината за балотажа се оформя от първите 40 души, получили най-много гласове след първия тур. След балотажа ще бъдат избрани първите 20 сред тях, които са получили най-много гласове.

- Балотажът се провежда по възможност още в същия ден на Общото събрание или най-късно на следващия ден, като часът и мястото се оповестяват от Председателя на Общото събрание.
- Подготовката на бюлетините за балотажа протича, както е предвидено за първия тур. От бюлетината се изключват имената на тези, които са получили необходимия брой гласове „ЗА“ при първия тур.
- Деканът се смята за избран по право и неговото име също се изключва от бюлетината.
- Процесът на получаване на бюлетините и подаването на гласовете е същият, както и при първия избор.
- По време на балотажа при урните присъства цялата Избирателна комисия, както и застъпниците, а и всеки член на Факултета може да присъства като наблюдател. Никой обаче няма право да се намесва в работата на Избирателната комисия.
- Балотажът се провежда на публично достъпно място – например някоя специално осигурена зала. За провеждане на балотажа Деканатът не е удобен (поради ограниченото място) и не трябва да се предвижда за тази цел.
- След приключването на гласоподаването започва броенето на подадените бюлетини, като преди това подписаните от техническата комисия протоколи на гласувалите се предават на Председателя на Избирателната комисия заедно с неразпечатаните урни.
- Председателят на Избирателната комисия разпределя подадените бюлетини между членовете на Избирателната комисия, които отново ги броят по тройки.
- Провежда се и второ броене при размяна на тройките.
- Резултатите се засичат и се изготвя съответен протокол.
- Ако резултатите от двете преброявания не се засичат, се провежда трето окончателно преброяване и се изготвя окончателен протокол.
- За избрани се смятат получените най-много гласове, като чертата се тегли в съответствие с вакантните места. Например, ако свободните места са 20, за избрани се смятат първите 20 кандидати, които са получили най-много гласове. Ако за две лица са подадени еднакъв брой гласове, за избрано се смята лицето с по-дълъг стаж в Софийския университет.
- Резултатите от балотажа се обработват компютърно от Избирателната комисия и се предават на Председателя на Общото събрание, който е длъжен без забавяне още същия ден да ги предаде за качване на електронната страница.
- След качването на резултатите от балотажа на електронната страница на Факултета Председателят на Общото събрание обявява Общото събрание за закрито.
- Всички бюлетини и всички протоколи от преброяванията се запечатват в специално подготвена кутия с подписите на Председателя и членовете на Избирателната комисия и се предават за съхранение от Председателя на Общото събрание. За всякакъв вид справки така

запечатаната кутия може да се отваря само от Избирателната комисия в пълен състав (при особени случаи, които трябва да са документирани, при отварянето на кутията с бюлетините може да отсъства максимално един член на комисията). След това кутията отново се запечатва с подписите на всички членове на Избирателната комисия.

- В срок от една седмица след провеждането на Общото събрание се изготвя протокол, в който с всички подробности се обявяват резултатите от изборите.
- Протоколът се качва на електронната страница и копие се изпраща на Контролния съвет на Софийския университет.
- На електронната страница се качва и протокол за появилите се особени или спорни ситуации с взетите по тях решения, като последните се аргументират по разбираем начин.
- Всички постъпили писмени оплаквания за нередности при изборите се публикуват на електронната страница на Факултета, като се придружават с обяснения от Председателя на Общото събрание и/или Председателя на Избирателната комисия.

Документът, съдържащ 8 компютърни страници и озаглавен „НАРЪЧНИК ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО СЛАВЯНСКИ ФИЛОЛОГИИ“, е разработен от Председателя на Общото събрание и членовете на Избирателната комисия през мандат 2011–2015 г. и е предложен за приемане от Факултетния съвет. След обсъждането, коригирането и приемането му от Факултетния съвет той следва да бъде качен на сайта на Факултета, където да бъде достъпен по всяко време на всички членове на Факултета и да бъде в помощ на новоизбраните органи при провеждане на Общото събрание.

Проф. д.ф.н. Боян Вълчев,
председател
на Общото събрание

Доц. д-р Цветана Хубенова,
председателка
на Избирателната комисия
Членове на Избирателната комисия:
1. Проф. д.ф.н. Искра Христова-Шомова (зам.-председателка)
2. Доц. д-р Ангелина Вачева
3. Гл.ас.д-р Славея Димитрова
4. Гл.ас. д-р Биляна Радева
5. Гл. ас. Биляна Борисова
6. Павел Стефанов (студент)